

Algemene subsidievoorwaarden Agis Innovatiefonds (AIF)

Inleiding

Dit document verwoordt de algemene voorwaarden van het AIF ten behoeve van het verstrekken van subsidies aan initiatieven.

In de toekenningsbrief rondom een subsidie wordt gewezen op deze algemene subsidievoorwaarden. Bij het indienen van een aanvraag wordt de aanvrager geacht zich akkoord te hebben verklaard met deze algemene subsidievoorwaarden indien tot toekenning van subsidie wordt overgegaan.

1. Correspondentie

Bij elke correspondentie dient vermeld te worden: het toegekende initiatiefnummer van het AIF en de naam van de penvoerder. De penvoerder is de hoofdaanvrager van de subsidie. Correspondentie vanuit meer projectpartners dient altijd via de in de toekenningsbrief genoemde hoofdsubsidiënt te komen. Hij/zij is het officiële aanspreekpunt voor het AIF.

2. Projectplan en koerswijzigingen

Het initiatief dient te worden uitgevoerd in overeenstemming met het goedgekeurde plan van aanpak - zoals weergegeven in de subsidieaanvraag - rekening houdend met eventuele voorwaarden en/of aanbevelingen vanuit het AIF zoals geformuleerd in de toekenningsbrief.

Indien - naar het oordeel van de hoofdaanvrager - koerswijzigingen of belangrijke afwijkingen ten opzichte van het originele plan noodzakelijk zijn om het initiatief in de juiste richting te sturen, dienen deze onmiddellijk, voorafgaand aan de koerswijziging, schriftelijk te worden voorgelegd aan het AIF. Enkel na digitale goedkeuring mogen de koerswijziging(en) worden doorgevoerd in het initiatief.

3. Start en eind van het initiatief

De subsidieontvanger start bij voorkeur met het initiatief op de in het aanvraagformulier genoemde startdatum. Deze datum ligt nooit voor de datum van de toekenningsbrief en uiterlijk zes maanden daarna. Indien niet binnen zes maanden na de datum van de toekenningsbrief is gestart, dan heeft het AIF het recht de toegezegde subsidie in te trekken. Met een initiatief kan alleen gestart worden wanneer gegarandeerd is dat de totale financiële dekking van het initiatief gerealiseerd is.

Indien sprake is van een voorwaardelijke toekenning, dan wordt de financiering van de vervolgfase van het initiatief pas gecontinueerd na schriftelijke bevestiging door het AIF dat aan alle gestelde eisen is voldaan.

Bij tussentijds staken van het initiatief, alsmede in het geval dat de subsidieontvanger in surseance of in faillissement is komen te verkeren, zal het AIF de subsidietoekenning intrekken en de reeds betaalde voorschotten terugvorderen. De subsidie is niet overdraagbaar aan derden zonder schriftelijke toestemming van het AIF.

Overschrijding van de door het AIF toegewezen subsidieperiode is niet mogelijk. Als einddatum geldt de begindatum plus de door het AIF toegewezen subsidieperiode. Alleen na instemming van het AIF kan hiervan afgeweken worden.

Bij onvoldoende voortgang van het initiatief, zulks in redelijkheid doch uitsluitend ter beoordeling van het AIF, is het fonds te allen tijde gerechtigd om de subsidie tussentijds te beëindigen en/of terug te vorderen.

4. Financiële afwikkeling subsidie

Betaalbaarstelling van de subsidie geschiedt via bevoorschotting. De hoogte van het voorschot wordt bij de start van de subsidie vastgesteld door het AIF en is gebaseerd op het in de toekenningsbrief genoemde totaal subsidiebedrag. De voorschotten worden enkel aan de (hoofd)aanvrager overgemaakt. In het geval van een samenwerkingsproject is de penvoerder verantwoordelijk voor correcte distributie van de subsidie over de andere partijen/deelprojecten en voor de controle op de bestedingen.

In bijzondere omstandigheden is in overleg mogelijk om de hoogte en samenstelling van de voorschotten te wijzigen binnen de marge van 90% van het maximaal toegezegde bedrag. Het maximaal toegekende subsidiebedrag over de gehele subsidietermijn kan niet worden overschreden. De subsidieontvanger is altijd zelf verantwoordelijk voor het opvangen van mogelijke budgetoverschrijdingen. Gedurende de looptijd van de subsidie wordt tot maximaal 90% van het toegezegde bedrag uitbetaald.

5. Besteding van de subsidie

De subsidieontvanger is gehouden de subsidie uitsluitend te besteden ter dekking van de kosten van het initiatief waarvoor subsidie is aangevraagd. Het AIF

verleent subsidie voor kosten die rechtstreeks door het voorgestelde initiatief worden veroorzaakt en die niet standaard uit het reguliere budget van de hoofdaanvrager kunnen worden gefinancierd. Het toegekende subsidiebedrag wordt gedurende de subsidieperiode niet verhoogd. Eventuele meerkosten, bijvoorbeeld door (onvoorziene) salarisstijgingen van personeel aangesteld op de subsidie, dienen door de subsidie-ontvangende organisatie te worden gedragen.

Als verschuivingen tussen de vergoedingen voor personele en materiële kosten nodig zijn dan zal het AIF dat in de regel toestaan. Voorwaarde is wel dat hiervoor toestemming aan het AIF gevraagd wordt in de vorm van een gewijzigde begroting. Bovenstaande wijzigingen mogen de voortgang en verwachte resultaten van het initiatief niet in de weg staan.

6. Rapportage(s)

Aan het AIF dient te worden gerapporteerd over de voortgang van het initiatief en de resultaten van de voorafgaande periode. Op de website van het AIF zijn de geldende criteria voor de rapportages te vinden. Alle rapportages behoren aan de gebruikelijke professionele maatstaven te voldoen. Voor eindrapportages geldt dat deze bij voorkeur binnen twee en uiterlijk binnen vier maanden na de laatst vastgestelde einddatum van het initiatief bij het AIF ingeleverd zijn. Voor voortgangsrapportages geldt dat deze op de afgesproken rapportagemomenten binnen zijn. Daarnaast is het AIF gerechtigd om op ieder gewenst moment informatie te vragen over de voortgang van het initiatief, ook door middel van werkbezoeken.

Bij de beoordeling van de rapportages zullen de behaalde resultaten worden vergeleken met het plan van aanpak en de bedoeling van het initiatief.

7. Personeelskosten

In het subsidiebedrag zijn eventuele opslagen en toeslagen al verrekend. Het AIF hanteert als regel dat maximaal 37% werkgeverslasten en maximaal 16% overheadkosten in het subsidiebedrag inbegrepen kunnen zijn. Het opslagpercentage voor werkgeverslasten is gebaseerd op het brutosalaris (alle brutoloon componenten). Dat geldt ook voor het opslagpercentage voor de overheadkosten. Kosten van personeel niet in loondienst en inhuur van deskundigen worden niet meegeteld in de grondslag voor de bepaling van de opslag voor werkgeverslasten en de opslag voor overheadkosten. De kosten voor

benodigde infrastructurele voorzieningen, indirecte lasten en huisvestingslasten worden niet vergoed.

8. Materiële en overige kosten

Onder de materiële kosten vallen de kosten van verbruiksgoederen die nodig zijn om het initiatief uit te voeren. De kosten voor aanschaf en afschrijving van apparatuur worden in principe niet vergoed. Reizen die nodig zijn ten behoeve van het project vallen onder de subsidie voor overige kosten. Daarbij wordt uitgegaan van reiskosten per trein 2e klasse of bij vervoer per auto de fiscaal van belasting vrijgestelde kilometerprijs.

9. Vaststelling van de definitieve subsidie

De eindafrekening vindt plaats na afloop van de subsidieperiode, nadat een inhoudelijke en financiële eindrapportage door de penvoerder is ingediend en ondertekend door een tekeningsbevoegde functionaris van de aanvrager en door de Raad van Bestuur van het AIF is goedgekeurd. Indien de eindrapportage niet wordt goedgekeurd, wordt het resterende deel van de subsidie niet meer beschikbaar gesteld en kan eventueel een deel van de reeds betaalde subsidie worden teruggevorderd. Het AIF gaat over tot betaling van het definitieve subsidiebedrag nadat kon worden vastgesteld dat het initiatief overeenkomstig de aanvraag en het gestelde in de toekenningsbrief is uitgevoerd.

Daartoe is subsidieontvanger verplicht haar administratie op een dusdanige wijze te voeren en te bewaren dat deze te allen tijde op eenvoudige wijze zijn te raadplegen is en waaruit duidelijk blijkt op welke wijze en waarvoor de door het AIF verstrekte subsidie is aangewend.

Het eindverslag en de eindafrekening bestaat tenminste uit: einddatum waarop het initiatief gereed is gekomen; bereikt resultaat initiatief aan de hand van de 'Richtlijn eindrapportage' te vinden op de website van het AIF; een gespecificeerde voor- en nacalculatie van de kosten en inkomsten van het initiatief (zoals eigen middelen, eventuele subsidies derden en overige opbrengsten) conform de laatst ingediende en door het AIF goedgekeurde begroting; indien van toepassing inclusief een verantwoording van de personele kosten, via een opgave van de door de aangestelde projectmedewerkers gewerkte maanden en omvang van de aanstelling; en verklaring dat de verstrekte subsidie is besteed aan het initiatief, ondertekend door

de tekeningsbevoegde functionaris binnen de organisatie.

Voor subsidies met een bedrag hoger dan €100.000 is een controleverklaring van een bij het register van het NBA ingeschreven AA/RA-accountant verplicht. Hierbij gaat het om controle of de verstrekte subsidies zijn verantwoord en besteed in overeenstemming met de subsidievoorwaarden. Voor de controleverklaring wordt verwezen naar het accountantsprotocol van het AIF dat terug te vinden is op de website. Voor subsidies met een bedrag tussen de €50.000 en €100.000,- bestaat de mogelijkheid dat eenzelfde controleverklaring wordt verplicht. Dit is terug te vinden in de toekenningsbrief als dit het geval is.

Indien uit de financiële verantwoording blijkt dat de uiteindelijke kosten van het initiatief onder de begroting zijn gebleven, brengt het AIF het verschil in mindering op de oorspronkelijk toegekende subsidie. In geval bij de financiering sprake is van een eigen bijdrage van de subsidieontvanger en/of van andere subsidiegevers, vindt de korting naar rato plaats. De verrekening vindt plaats bij de betaling van de slottermijn of door terugvordering van het te veel betaalde bedrag.

Bij uiteindelijke hogere dan begrote inkomsten vindt een vergelijkbare korting plaats. In geval uit de verantwoording blijkt dat de subsidie is gebruikt voor een ander doel dan waarvoor deze is toegekend, alsmede in geval de aanvrager onjuiste gegevens heeft verschaft behoudt het AIF zich het recht voor de subsidietoekenning in te trekken en de reeds uitgekeerde voorschotten terug te vorderen.

Het AIF heeft het recht om een controle op de financiële eindverantwoording van het initiatief te (laten) verrichten ten kantore van de gesubsidieerde organisatie(s). Deze controle kan zich voordoen naar aanleiding van een steekproef of als het AIF daar anderszins aanleiding toe ziet.

10. Opschorting of intrekking van de subsidie

AIF is gerechtigd om de betaling van de subsidie op te schorten of vroegtijdig te beëindigen en/of een financiële sanctie op te leggen. Eventueel kunnen uitbetaalde voorschotten worden teruggevorderd. Aanleidingen voor AIF om hiertoe over te gaan, kunnen bijvoorbeeld zijn: de uitvoering van het initiatief is naar de mening van AIF onvoldoende of het initiatief wordt niet conform het goedgekeurde plan van aanpak

uitgevoerd; de (tussen)rapportage over het lopende initiatief of de eindrapportage over het uitgevoerde initiatief voldoet niet aan professionele maatstaven; het tussentijdse resultaat of eindresultaat is onvoldoende; er wordt of is niet aan de bij de subsidie behorende verplichtingen voldaan.

11. Publiciteit/voorlichting

Van de aanvrager wordt verwacht dat zij zich actief inspant om het initiatief bekendheid te geven en aan te geven dat het AIF het ondersteunt.

Het AIF heeft het recht de naam van de organisatie, een omschrijving van het initiatief en de subsidie die is verstrekt, te vermelden en te gebruiken in haar (publicitaire) uitingen. Daaronder vallen bijvoorbeeld de website, social media en het jaaroverzicht. De betrokken medewerkers geven - desgevraagd - volledige ondersteuning aan bovengenoemde activiteiten door actieve medewerking aan onder meer het maken van publicitaire teksten, foto's, films, interviews, het ter beschikking stellen van het logo van de organisatie en dergelijke.

12. Aansprakelijkheid

Het AIF is niet aansprakelijk voor eventuele schade die de gesubsidieerde en/of door de subsidie ontvangende organisatie ingeschakelde personen en/of organisaties lijden bij de uitvoering van de door het AIF gesubsidieerde initiatieven, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van het AIF. De subsidieontvanger vrijwaart het AIF voor eventuele aansprakelijkheidsstelling door derden als gevolg van tekortkomingen in de uitvoering van het initiatief dan wel in de behaalde resultaten binnen het initiatief.

13. Fiscale gevolgen

Alle eventuele fiscale gevolgen ter zake van uitkeringen van subsidies zijn voor rekening van de ontvanger. Het verstrekte subsidiebedrag is, voor zover van toepassing, inclusief btw.

14. Toepasselijk recht

Op subsidies door het AIF is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De bevoegde rechter in het arrondissement Amersfoort zal met uitsluiting van alle andere organen van de rechtelijke macht, van geschillen waarvoor partijen in goed onderling overleg niet een bevredigende oplossing vinden, kennisnemen en een oordeel vellen.